Úmrtí

1. Základní informace k životní situaci

Vystavení úmrtního listu osoby, která zemřela v obci:

* Zbůch, Líně, Úherce.

2. Kdo je oprávněn v této věci jednat

Pozůstalí členové rodiny, zařizovatel pohřbu, oprávněný žadatel dle § 25 odst. 4 zákona č. 301/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

3. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Na Obecním úřadě Zbůch lze vyřídit úmrtí, ke kterým došlo v obcích:

* Zbůch, Líně, Úherce.

4. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Úmrtní list lze vystavit po doručení potřebných dokladů matrice (prostřednictvím pohřební služby, osobně nebo zasláním poštou).

5. Na které instituci životní situaci řešit

Obecní úřad Zbůch - matrika.

6. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

* Obecní úřad Zbůch, Náměstí 205 330 22 Zbůch, matrika,
* Kontaktní osoba: p. Oldřiška Čejková, telefon 377 936 344,
* Úřední hodiny jsou pondělí a středa, 7:30 - 17:00, ostatní dny po předchozí dohodě.

7. Jaké doklady je nutné mít s sebou

* občanský průkaz, rodný a oddací list zemřelého
* občanský průkaz pozůstalé manželky, popř. pozůstalého manžela
* občanský průkaz zařizovatele pohřbu.

Na matrice lze odevzdat další doklady zemřelého, např.

* kartičku zdravotní pojišťovny
* cestovní pas
* průkaz ZTP
* vojenskou knížku.

8. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formuláře nejsou stanoveny.

9. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Za vystavení prvního úmrtního listu se nehradí žádný správní poplatek.

10. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Zápis do matriční knihy úmrtí a vystavení úmrtního listu je nutné provést do 30 dnů od obdržení podkladů.

11. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešením životní situace

12. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

13. Elektronická služba, kterou lze využít

Pro vyřízení úmrtního listu nelze využít elektronickou službu.

14. Podle kterého právního předpisu se postupuje

* Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (§ 21 a § 22).

15. Jaké jsou související předpisy

* Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/200 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

16. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

17. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

18. Nejčastější dotazy

*Vůči kterým institucím provádí matriční úřad oznamovací povinnost?*  
Matriční úřad má oznamovací povinnost vůči: zdravotní pojišťovně, České správě sociálního zabezpečení, dědickému oddělení příslušného Okresního soudu, evidenci obyvatel.

19. Další informace

20. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

21. Související životní situace a návody, jak je řešit

22. Za správnost popisu odpovídá útvar

Matrika Obecního úřadu Zbůch

23. Kontaktní osoba

Matrikářka p. Oldřiška Čejková,[cejkova@zbuch.cz](mailto:cejkova@zbuch.cz), telefonní kontakt: 377 936 344