Doslovný výpis z matriční knihy

Doslovný výpis z matriční knihy obsahuje všechny údaje zapsané v matriční knize v původním i pozměněném znění.

**Matriční úřad vydá doslovný výpis z matriční knihy:**

* fyzické osobě, které se zápis týká, nebo členům její rodiny (*za členy rodiny se dle zákona o matrikách považují manžel, partner, rodiče, děti, prarodiče, vnuci a pravnuci),*jejím sourozencům a dále zmocněncům těchto osob.
* státní orgán pro úřední potřebu\*
* orgán územního samosprávného celku pro výkon přenesené působnosti\*

Požádají-li výše uvedené oprávněné osoby o vydání doslovného výpisu z matriční knihy prostřednictvím zmocněnce, musí být její podpis na plné moci úředně ověřen.

**Co je třeba předložit:**

* písemnou žádost o vydání doslovného výpisu s datem matriční události
* platný průkaz totožnosti
* doklady, kterými žadatel prokáže, že se zápis týká jeho, nebo členů jeho rodiny a jeho sourozenců
* ověřenou plnou moc, vyřizuje-li žádost zmocněnec těchto osob Pokud budete žádost vyřizovat poštou, doslovný výpis Vám bude zaslán na doručenku do vlastních rukou nebo jej matriční úřad předá po předložení platného průkazu totožnosti.

Matriční úřad je povinen rozhodnout o vydání doslovného výpisu z matriční knihy **do 30 dnů**, ve zvlášť složitých případech rozhodne nejdéle **do 60 dnů.**

**Správní poplatek:**

Za vydání doslovného výpisu z matriční knihy formou fotokopie zaplatí žadatel správní poplatek 15 Kč za první stránku a 5 Kč za každou další započatou schránku, je-li kopie pořizována na kopírovacím zařízení nebo tiskárně počítače.

**Formulář:**

Předepsaný formulář není stanoven.